

	RECIBO DE INFORMES A CONTRATISTAS	Código: GA-F-011
		Versión: 002
		Fecha: 2023/09/22
		Páginas: 1 de 3

Informe de Supervisión No:	No.003
Contrato No:	Contrato No. 013-2024

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	LAURA VANESSA ARTUZ DELGADO
IDENTIFICACIÓN:	Cedula de Ciudadanía No. 1.045.717.087 de Barranquilla – Atlántico.
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LEONARDO ENRIQUE JIMENEZ CARRASQUILLA
OBJETO DEL CONTRATO:	LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA JURÍDICA PARA LOS PROCESOS LABORALES INDIVIDUALES Y COLECTIVOS DE LA ENTIDAD.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Hasta el 31 de diciembre de 2024
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	16 de mayo de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31 de diciembre de 2024

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del contrato	El valor del presente contrato contiene una suma por valor de DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L CTE (\$18.750.000,00) incluidos todos los impuestos que se generen con ocasión a la celebración y ejecución del contrato.
Valor del contrato ejecutado	Tres millones setecientos cincuenta mil PESOS M/L CTE (\$3.750.000)
Valor por pagar con el presente Informe	(2.500 .000.00)
No. Factura o Cuenta de Cobro	Cuenta de cobro No.003

4.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN.

Detalle de las Actividades Realizadas
<p>Mediante el presente informe se aprueban las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se elaboro (1) contrato laboral en las cuales se especificó la duración del contrato, el periodo de prueba, obligaciones del empleado y el empleador, forma de remuneración, faltas graves, confidencialidad, modificación del contrato, responsabilidad por pérdida y daños, terminación del contrato. Los contratos se elaboraron de la siguiente manera, suscritos entre SIEMBRA MAS S.A.S. y su personal operativo-jardineros.

	RECIBO DE INFORMES A CONTRATISTAS	Código: GA-F-011
		Versión: 002
		Fecha: 2023/09/22
		Páginas: 2 de 3

CONTRATOS	CARGO	NOMBRE	CÉDULA
CONTRATO DE OBRA LABOR	JARDINERO	JHONYS ANTONIO TORRES DUARTE	72.265.246

- Se realizaron las corroboraciones del caso a cada uno de los jardineros contratados (procuraduría, contraloría, policía, fiscalía, medidas correctivas, etc.)
- Se les envió comunicado vía correo electrónico solicitando certificados de afiliación a salud y pensión, bancario y soportes de la hoja de vida; estos se imprimieron y se anexaron a la carpeta de cada empleado.
- Se les dio a conocer a los trabajadores sus derechos y deberes.
- Apoyo a la feria en la sierrita el día 07 de julio, en el cual se realizó apoyo a la radicación de PQR, que los vecinos del sector tenían.
- Así mismo se les explicaron a los asistentes del están que función cumple siembra más en los espacios públicos y embellecimientos de las zonas verdes.
- Se elaboro la proyección de aceptación de la renuncia de la señora **MARIA EDILMA EPINAYU**, identificada con cédula de ciudadanía **1.002.093.419**.
- Se procedió a recoger las firmas para la liquidación de la señora **MARIA EDILMA EPINAYU**.
- Se realizo apoyo al coordinador logístico con los formatos de novedades laborales, permisos de los siguientes trabajadores: Heidy

Cumplido, Berlinda Conrado, Kelly Amesquita y Jorge Gonzalez.

- Apoyo al grupo genectator en la feria vamos pal barrio del día 05 de julio del 2024 (se anexa fotografia)
- Proyección de la reducción de la jornada laboral, para el personal operativo jardinero.
- Proyección de la circular 001, para el disfrute total de las vacaciones de los trabajadore personales administrativo.
- Apoyo a la feria vamos para el barrio en el barrio simón bolívar el día 19 de julio del 2024.
- Apoyo jurídico a la constitución de la reglamentación de las huertas de Generactor.

3. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

	RECIBO DE INFORMES A CONTRATISTAS	Código: GA-F-011
		Versión: 002
		Fecha: 2023/09/22
		Páginas: 3 de 3

CONCEPTO DE APROBACIÓN:

Revisado el informe y los entregables del contratista. Para el pago de sus honorarios del periodo desde el 01 al 30 de julio de 2024, se concluye que el pago ha sido:

☒

Autorizado

☐

Negado

Se firma en Barranquilla, a los **treinta** (30) días del mes de **julio** de **2024**.

LEONARDO ENRIQUE JIMENEZ CARRASQUILLA
REVISION Y APROBACION